

Принят на Педсовете  
От 30.08.2023г.  
протокол № 1.



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 59  
Баскаева З.Б.

# Годовой план работы МБДОУ № 59 на 2023-2024 учебный год.

Владикавказ 2023г.



## **Содержание:**

### **Анализ воспитательно - образовательной работы МБДОУ № 59 за 2022 -2023 учебный год.**

1.Организационно-правовой статус.

1.1. Полнота реализации основной образовательной программы дошкольного образования, качество образования воспитанников ДОУ

1.2. Анализ обеспечения условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

1.3.Методическое обеспечение образовательного процесса.

1.4. Анализ контрольно-аналитической деятельности

1.5. Анализ образовательной деятельности.

1.6.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

1.7.Анализ работы инновационной площадки.

1.8. Итоги административно-хозяйственной деятельности МБДОУ № 59.

### **Годовой план на 2023-2024 учебный год.**

1.Пояснительная записка к годовому плану МБДОУ № 59.

2. Работа с кадрами

2.1.Повышение квалификации педагогических кадров

2.2.Тематика консультаций

2.3. Открытые просмотры педагогической деятельности

3. Организационно – методическая работа

3.1.Система внутреннего мониторинга -контроль.

3.2.Педагогические советы

3.3.План работы по аттестации педагогических работников

3.4. Смотры – конкурсы, выставки

3.5. План праздников и развлечений.

4. Взаимодействие с семьями воспитанников

5. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования.

6.План работы с окружающим социумом

7. Административно – хозяйственная работа.

### **Приложения:**

1.Годовой план работы учителя-логопеда на **2023-2024** учебный год.

2.Годовой план работы педагога-психолога на **2023-2024** учебный год.

3.Годовой план работы музыкального руководителя на **2023-2024** учебный год.

4.Годовой план работы воспитателя осетинского языка на **2023-2024** учебный год.

5.Годовой план работы руководителя по физической культуре на **2023-2024** уч.год.

**Анализ воспитательно - образовательной работы МБДОУ № 59  
за 2022 -2023 учебный год.**

**1. Организационно – правовой статус.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59 комбинированного вида «Светлячок», расположен по адресу:

РСО-Алания г. Владикавказ, ул. Гугкаева 14 а, ул. Гугкаева 14 б.

Режим работы МБДОУ: с 07.00-19.00

В МБДОУ функционируют 14 групп: три группы раннего возраста, три 2-е младшие группы, три средние группы, три старшие группы (одна из них логопедическая), две подготовительные группы (одна из них логопедическая,).

**Характеристика персонала.**

Педагогическую деятельность осуществляют 34 педагога. Из них: логопед-2, инструктор по физическому воспитанию-1, 2 руководителя музыкального воспитания, 1 педагог-психолог, 1 воспитатель осетинского языка, 27 воспитателей.

Руководит коллективом заведующий- Баскаева З.Б., стаж педагогической работы – 50 лет, имеет высшее педагогическое образование, звание «Почётный работник образования РФ», звание «Почетный работник образования РСО-А».

Старший воспитатель -Головина Инесса Александровна стаж педагогической работы- 26 лет, образование высшее.

МБДОУ Д/С № 59 в **2022-2023** учебном году работал по следующим программам и педагогическим технологиям:

|   |   |
|---|---|
| Комплексные программы                             | 1. Инновационная образовательная программа дошкольного образования ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ./ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой : МОЗАЙКА - СИНТЕЗ, 2019г. (издание 5, инновационное).   |
| Парциальные программы и педагогические технологии | <ol style="list-style-type: none"><li>1. «Программа по осетинскому языку как второму для дошкольных образовательных учреждений». К.Т. Джимиева.</li><li>2. «Подготовка к обучению грамоте в детском саду». Л.Е.Журова.</li><li>3. «Программа развития речи детей раннего возраста в детском саду». О.С.Ушакова</li><li>4. «Программе дошкольных образовательных учреждений для детей с нарушениями речи», автор Чиркина Г.В.,</li><li>5. «Мой край –моя святыня» программа экологического образования детей А.А. Султанова, Л.А. Бобылева.</li><li>6. «Физкультурные занятия с детьми» Л.И.Пензулаева</li><li>7. Программа «Музыкальное воспитание в детском саду» М.Б. Зацепина.</li><li>8. «Патриотическое воспитание дошкольников» Маханева.</li><li>9. «Технология эффективной социализации» Н.П. Гришаева.</li><li>10. «Занятия для детей по социально- коммуникативному развитию» Л.В. Колонийченко.</li><li>11. «Беседы о правах ребёнка» Т.А. Шарьгина.</li></ol> |

## **1.1. Полнота реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ, качество образования воспитанников ДОУ за 2022-2023 учебный год.**

### **Годовые задачи на 2022-2023 учебный год:**

1. Создание педагогических условий для реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников посредством использования инновационных технологий.
2. Продолжать работу по правовому воспитанию детей дошкольного возраста, повышению педагогической и правовой грамотности родителей и педагогов с помощью инновационных методов и приемов. Способствовать социальной адаптации ребёнка через формирование основ правовых знаний.

**Анализ полноты реализации образовательной программы ДОУ** показал, что количества часов, предусмотренных учебным планом на реализацию образовательных областей по основным направлениям развития воспитанников, выполнено в полном объеме.

С целью изучения качества образования воспитанников был проведен педагогический мониторинг, который показал полноту реализации образовательной программы ДОУ. Методы мониторинга (педагогическое наблюдение): наблюдение воспитателей за ребенком в образовательном процессе, беседа, анализ продуктов детской деятельности. В мониторинге приняли участие 358 детей (92%) в возрасте 2-7 лет.

Результативность работы педагогического коллектива ДОУ отражается в данных диагностики усвоения детьми образовательной программы дошкольного образования, как у воспитателей, так и у специалистов.

### **Сравнительные результаты мониторинга образовательного процесса по образовательным областям**

Уровень индивидуального развития ребенка, освоения ООП ДО (АООП ДО) изучается по результатам педагогической диагностики индивидуального развития детей в виде диагностических занятий (по каждому разделу программы), наблюдений, итоговых занятий, бесед, опросов.

Оценить динамику достижений воспитанников, эффективность и сбалансированность форм и методов работы, способствующих позитивным изменениям в личности ребенка, позволяет мониторинг достижения детьми планируемых итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы, реализуемой в ДОО, проведенный во всех возрастных группах. По результатам показателей освоения ООПДО по состоянию на май 2023 года необходимо отметить грамотно выстроенную педагогическую деятельность в каждой возрастной группе. Педагоги вносили корректировку, изменения в индивидуальные маршруты каждого ребенка с целью своевременного оказания помощи при наличии затруднений освоения ООПДО, АООПДО.

Мониторинг результатов освоения программного материала воспитанниками за 2022/23 уч. Год на конец уч. года

| <b>Направления развития ребенка (образовательные области), %</b> |   |                         |                                |  |
|--|---|-------------------------|--------------------------------|--|
| <b>Физическое развитие</b>                                       | <b>Социально-коммуникативное развитие</b> | <b>Речевое развитие</b> | <b>Познавательное развитие</b> | <b>Художественно-эстетическое развитие</b> |
| <b>89</b>  | <b>85</b>                                 | <b>82</b>               | <b>94</b>                      | <b>89</b>                                  |

**Анализ физического развития детей.** Реализация образовательной деятельности по физическому развитию детей позволила достичь достаточного уровня физического развития дошкольников. На основании педагогического мониторинга у 89 процентов дошкольников сформированы навыки двигательной активности в соответствии с возрастом. Результаты оценки индивидуального физического развития воспитанников оказывают стабильную положительную динамику.

**Анализ социально-коммуникативного развития детей.** По результатам мониторинга было выявлено, что у 85 процентов детей сформированы навыки социально-коммуникативного развития. 72 процента ориентируются в социуме, социально компетентны, знают элементарные общепринятые нормы правила взаимоотношений со взрослыми сверстниками и применяют их в играх в повседневной жизни. У 82 процентов детей хорошо сформированы представления о своей родине, родном крае, о составе своей семьи, родственных взаимоотношениях, традициях, распределении обязанностей. 84 процентов детей всегда могут выстроить партнерские отношения со сверстниками.

**Анализ речевого развития детей.** По результатам мониторинга было выявлено, что у 82 процентов детей речевое развитие соответствует возрастным характеристикам. 80 процентов детей проявляют интерес и потребность в чтении книг. Воспитанники адекватно используют вербальные и невербальные средства общения, владеют диалогической речью и конструктивными способами взаимодействия с детьми. Однако у 18 процентов детей наблюдается нарушение лексической стороны речи, грамматического строя и произносительной стороны речи.

**Анализ познавательного развития детей.** По результатам мониторинга было выявлено, что у 94 процентов детей сформированы навыки познавательного развития. 58 процентов детей любят экспериментировать. 66 процентов детей могут самостоятельно применять усвоенные знания и способы деятельности для решения новых задач.

У 93 процентов детей сформированы представления о себе, собственной принадлежности и принадлежности других людей к определенному полу. У 92 процентов сформированы патриотические чувства, чувства принадлежности к мировому сообществу.

**Анализ художественно-эстетического развития детей.** Анализ данных мониторинга показал, что у 89 процентов детей художественно-эстетическое развитие соответствует возрастным нормам и характеристикам. Сформированы потребность к изобразительности, интерес к творческому поиску, значительно выросло внимание, наблюдательность, умение заметить прекрасное, выразить его в речи, практической деятельности. Обогастилась техническая сторона умений и навыков детей, появилось ярко выраженное эмоциональное отношение к создаваемым образам, рисунки детей стали ярче и насыщеннее.

Анализируя результаты освоения образовательных областей основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ по состоянию на май 2022/23 учебного года, можно сделать вывод, что процент ее освоения дошкольниками составил 88 %.

Таким образом, по итогам мониторинга освоения образовательных областей основной образовательной программы за 2022/23 учебный год можно сделать вывод, что результат деятельности дошкольного образовательного учреждения, педагогического коллектива показал качественный уровень работы с детьми и способствовал успешному развитию дошкольников во всех сферах деятельности. О качественном осуществлении профессиональных обязанностей специалистов ДОО свидетельствуют также результаты участия детей в конкурсах детского творчества различных уровней и олимпиад в 2022/23 учебном году.

### Анализ уровня готовности ребёнка, поступающего в 1 класс.

Задачи формирования школьной зрелости решались комплексно и включали в себя: развитие коммуникативных навыков, знакомство с основами безопасности жизнедеятельности, развитие речи, развитие произвольности, умения управлять своим поведением, подчиняться правилу, работать по образцу и по словесной инструкции, а также специальную подготовку, включающую формирование элементарных математических представлений, начал логического мышления, подготовку к обучению грамоте.

В подготовительных группах была проведена первичная и вторичная диагностика уровня готовности детей к школьному обучению.

Для диагностики использовались следующие методики: беседа на выявление общей осведомленности, методики определения зрительной и слуховой памяти, оценка образно-логического мышления, оценка возможностей составления связного рассказа и установления причинно-следственных связей, методика оценки звуко-буквенного анализа, методика Н.И. Гудкиной «Домик», рисовальный тест Куглера и методика определения мотивов учения М.Р. Гинзбурга.

Первичное обследование проводилось осенью 2022 г. в сентябре, количество обследованных детей – 64.

#### Результаты первичной диагностики готовности к школьному обучению

| Уровень готовности к школьному обучению         | 7 группа | 5 группа (логопедическая) | Общее кол-во | %    |
|---|----------|---------------------------|--------------|------|
| Высокий уровень готовности к школьному обучению | 10       | 11                        | 21           | 32,8 |
| Средний уровень готовности к школьному обучению | 15       | 14                        | 29           | 45,4 |
| Низкий уровень готовности к школьному обучению  | 6        | 9                         | 14           | 21,8 |
| Всего в группе                                  | 30       | 34                        | 64           |      |

По результатам первичной диагностики были сформированы коррекционные группы, а педагогам было рекомендовано продолжить работу по развитию произвольного внимания, мелкой моторики, расширению общих знаний и формированию учебной мотивации. Коррекционно-развивающая работа велась по программе «Цветик - семицветик» под ред. Н. Ю. Куражевой.

Повторное обследование проводилось в мае 2023 г. В мае, количество обследованных детей – 64.

#### Результаты итоговой диагностики готовности к школьному обучению

| Уровень готовности к школьному обучению         | 7 группа | 5 группа (логопедическая) | Общее кол-во | %    |
|---|----------|---------------------------|--------------|------|
| Высокий уровень готовности к школьному обучению | 17       | 16                        | 33           | 51,5 |
| Средний уровень готовности к школьному обучению | 12       | 15                        | 27           | 42   |

|  |    |    |    |     |
|--|----|----|----|-----|
| обучению                                       |    |    |    |     |
| Низкий уровень готовности к школьному обучению | 1  | 3  | 4  | 6,5 |
| Всего в группе                                 | 30 | 34 | 64 |     |

Общая готовность выпускников МБДОУ к началу школьного обучения составила 93,5 %, по результатам обследований выпускников МБДОУ отмечается достаточная сформированность произвольной регуляции собственной деятельности, произвольного внимания, математических умений и навыков, мелкой моторики.

В 2022 - 2023 учебном году было проведено обследование устной речи детей старшей логопедической группы. В логопедическую группу было зачислено 14 воспитанников для коррекционной работы. На каждого ребёнка был составлен план коррекционной работы (в соответствии с логопедическим заключением, согласно которому проведены занятия по устранению речевых недостатков). Для изучения динамики формирования речевых процессов в условиях коррекционно-образовательного процесса логопедом используется методический альбом комплект Смирновой И.А. «Состояние развития речевых процессов детей дошкольного возраста». С их помощью проводится стартовая, промежуточная и итоговая диагностика развития речевых процессов у детей с ОНР. В подготовительной группе было 19 воспитанников, с ОНР-18, ЗРР-1. Из них, выпустили с чистой речью-12 детей. 7 детей требуют автоматизации и дальнейшей коррекции речи.

#### Результаты диагностики детей учителя-логопеда

| Диагноз | Уровни речевого развития | Подготовительная группа № 5            |                                       | старшая. гр № 6.                       |                                       |
|---------|--------------------------|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|
|         |                          | Результаты обследования на начало года | Результаты обследования на конец года | Результаты обследования на начало года | Результаты обследования на конец года |
| ФНР     | С высоким уровнем        | 0                                      | 0                                     | 0                                      | 0                                     |
|         | Со средним               | 0                                      | 0                                     | 0                                      | 0                                     |
|         | С низким                 | 0                                      | 0                                     | 0                                      | 0                                     |
| ФФНР    | С высоким уровнем        | 0                                      | 0                                     | 0                                      | 0                                     |
|         | Со средним               | 0                                      | 0                                     | 0                                      | 0                                     |
|         | С низким                 | 0                                      | 0                                     | 0                                      | 0                                     |
| ОНР     | С высоким уровнем        | 1                                      | 9                                     | 0                                      | 6                                     |
|         | Со средним               | 5                                      | 9                                     | 0                                      | 6                                     |
|         | С низким                 | 10                                     | 1                                     | 16                                     | 4                                     |
| ЗРР     | С высоким уровнем        | 0                                      | 0                                     | 0                                      | 0                                     |
|         | Со средним               | 1                                      | 0                                     | 0                                      | 0                                     |
|         | С низким                 | 0                                      | 0                                     | 1                                      | 1                                     |

Использование педагогических, здоровьесберегающих технологий, взаимодействие всех специалистов МБДОУ № 59: учителя - логопеда, музыкального руководителя, воспитателей, педагога - психолога, инструктора по физической культуре и родителей, применение элементов ИКТ, участие в инновационной площадке позволило выпустить детей в общеобразовательную школу с хорошей речью (64%).

## Участие воспитанников в мероприятиях различных уровней.

| №   | Уровень конкурса   | Дата участия | Кол –во участников | Результат                   |
|-----|--|--------------|--------------------|-----------------------------|
| 1.  | Республиканский "Иры фидан"  | Ноябрь 2022  | 3 ребенка.         | Участие                     |
| 2.  | Республиканский конкурс Ногдзау "Зимние фантазии"                  | Декабрь 2022 | 1 ребенок          | Участие                     |
| 3.  | Республиканский конкурс Ногдзау "Международный день родного языка" | Октябрь 2022 | 3 ребенка.         | Участие                     |
| 4.  | Всероссийский "Зимние фантазии"                                    | Декабрь 2022 | 6 детей .          | Победители 1 место.         |
| 5.  | Всероссийский "Великое наследие народов России"                    | ноябрь2022   | 1 ребенок          | Диплом 1 место              |
| 6.  | Всероссийский. Одаренность «Моя малая родина».                     | Ноябрь 2022  | 2 ребенка          | Диплом 1 место              |
| 7.  | Всероссийский. «Дарит осень чудеса»                                | Октябрь 2022 | 5 детей            | Диплом 1 место              |
| 8.  | Всероссийский. "Вперёд! К звёздам!"                                | Апрель 2023  | 10 детей           | Дипломы, 1,2 место          |
| 9.  | Муниципальный конкурс «Иры Фидан 2023».                            | Апрель 2023  | 7 детей            | Диплом 2 место.             |
| 10. | Муниципальный конкурс «Иры Фидан 2023».                            | Апрель 2023  | 1 ребенок          | Диплом 1 место.             |
| 11. | Всероссийский. "Подвиг века- подвиг на века"                       | Май 2023     | 8 детей            | Дипломы 1 и 2 место.        |
| 12. | Республиканский конкурс «Иры Фидан 2022».                          | Апрель 2023  | 7 детей            | Участие                     |
| 13. | Онлайн-конкурс "Мадалонæвзаг - мадауаджын ".                       | Май 2023     | 1 ребенок          | Участие                     |
| 14. | Международный конкурс Весенний день 8 марта                        | Март 2023    | 3 ребенка          | Победители 1 и 2 степени.   |
| 15. | Всероссийский. "Космический полёт"                                 | Апрель 2023  | 1 ребенок          | Диплом. Победитель, 1 место |

### 1.2. Анализ обеспечения условий реализации основной образовательной программы ДОУ

Анализ обеспечения условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ проводился в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 октября 2013г. № 1155:

**1. Требования к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.** Для успешной реализации основной общеобразовательной программы ДОУ были обеспечены такие психолого – педагогические условия, как уважение взрослого к достоинству ребенка, использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их



возрастным и индивидуальным особенностям, поддержке взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу, возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения, а так же поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

## **2. Требования к кадровому обеспечению.**

Кадровое обеспечение соответствует оптимальному уровню - укомплектованность штатными педагогическими кадрами составила 100%.

Образовательную деятельность непосредственно с детьми в 2022-2023 учебном году осуществляли 34 педагога. Все педагогические работники имеют профессиональное образование, своевременно проходят курсы повышения квалификации.

Педагогический процесс в МБДОУ № 59 обеспечивают специалисты:

- старший воспитатель - 1;
- воспитатель осетинского языка-1
- учитель-логопед - 2;
- педагог– психолог - 1;
- музыкальный руководитель - 2;
- руководитель по физическому воспитанию - 1;
- воспитатели – 26.

| <b>Категория</b>                  | <b>Количество(чел.)</b> | <b>Процент</b> |
|-----------------------------------|-------------------------|----------------|
| Высшая квалификационная категория | 13                      | 37             |
| Первая квалификационная категория | 7                       | 21             |
| Соответствие занимаемой должности | 7                       | 21             |
| Не имеют категории                | 7                       | 21             |

В течение года 19 педагогов (58 %) прошли обучающие курсы повышения квалификации- **дистанционно**, 1 (3%)- прошла программу профессиональной **переподготовки**. Выполнение плана - графика повышения квалификации и аттестации педагогических кадров составляет 97 %, курсы не прошел 1 педагог.

### **Курсы повышения квалификации**

| <b>Фамилия, имя,</b>  | <b>Наименование курсов</b>  | <b>Сроки</b>                |
|---|---|-----------------------------|
| 1. Газданова З. М.<br>2. Головина И. А<br>3. Габараева И.Н.<br>4. Галуаева М.Г.<br>5. Георгизова Е.В.<br>6. Семиновская И.А.<br>7. Албегова С.А.<br>8. Бедоева Х.Н.<br>9. Валиева Л.Н.<br>10. Варзиева М.М.<br>11. Цирихова З.К.<br>12. Гогичаева И.Т.<br>13. Гугкаева О.И.<br>14. Джагаева Ж.Т.<br>15. Касаева З.К.<br>16. Марзоева С.В. | Курсы повышения квалификации ОП «Педагогический университет» «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/23: специфика реализации ФГОС ДО, работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» 144 часа. | Дистанционно сентябрь 2022. |

|   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
| 17.Тавказахова Е.А.<br>18.Тедеева А.Т.  |   |                                 |
| 1. Головина И.А.<br>2. Баскаева З.Б.  | Академия «Ресурсы образования»<br>Курсы повышения квалификации.<br>«Переход на ФОП. Работа с коллективом» 36 часов.   | Дистанционно<br>май-август 2023 |
| 1. Абдурзаева Эльвира Габилловна<br>2. Албегова Сюзанна Анатольевна<br>3. Варзиева Марина Муратбековна<br>4. Габараева Ирина Николаевна<br>5. Газданова Залина Маирбековна<br>6. Георгиева Елена Владимировна<br>7. Георгиева Елена Владимировна<br>8. Гогичаева Инга Тамерлановна<br>9. Головина Инесса Александровна<br>10.Джагаева Жанна Тузаровна<br>11.Дзицоева Светлана Адилгериевна<br>12.Калоева Диана Тамерлановна<br>13.Касаева Залина Николаевна<br>14.Семиновская Илона Анатольевна<br>15.Тавказахова Елена Алексеевна<br>16.Тедеева Анжела Андреевна<br>17.Тигиева Эльза Павловна<br>18.Цирихова Залина Константиновна | Академия «Ресурсы образования»<br>Курсы повышения квалификации.<br>«ФОП ДО: изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии».<br>72 часа. | Дистанционно<br>май-август 2023 |
| Галуаева М.Г.   | Курсы повышения квалификации<br>ООО «Центр развития педагогики».<br>«Организация работы с детьми ОВЗ раннего и дошкольного возраста».<br>72 часа.                                 | Дистанционно<br>15.06.2023      |
| Качмазова Алена Тенгизовна.   | Профессиональная переподготовка<br>СОРИПКРО . 252 часа  | Очно<br>31.01.2023              |

### **Аттестация педагогических кадров в 2022-2023 году.**

В 2022-2023 учебном году аттестацию на высшую и первую квалификационную категорию не проводилась.

### **3.Требования к материально-техническому обеспечению.**

МБДОУ Детский сад № 59 функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству МБДОУ. Имеются 2 здания, одноэтажное (новый корпус) и двухэтажное. Центральное отопление, вода, сантехническое оборудование в хорошем состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты в группах отделены друг от друга в 7 группах. Все группы в достаточной мере обеспечены детской мебелью, игровым оборудованием, развивающими игрушками. Имеются оснащенный медицинский блок, музыкальный и спортивный зал, кабинет занятий с педагогом-психологом, кабинет учителя-логопеда, кабинет заведующего, кабинет старшего воспитателя. Для эффективного осуществления образовательного процесса на территории МБДОУ оборудованы 10 игровых площадок, оснащенных 8 верандами, разнообразным игровым и спортивным оборудованием. На территории и в здании МБДОУ оборудована хозяйственная зона: пищеблок, прачечная, складское помещение, электрощитовая.

Групповые помещения оформлены в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС к ООП ДО. Каждая группа детского сада отличается своей

индивидуальностью, наличием разнообразных нетрадиционных уголков: мини-музеев, мини-лабораторий, что способствует гуманизации предметно-развивающей среды. Все группы в достаточной мере обеспечены детской мебелью, игровым оборудованием. За последние два года заменено 90 процентов детской мебели, практически полностью переоснащена предметная развивающая среда в каждой группе в соответствии с ФГОС ДО.

Для обеспечения оптимального баланса совместных и самостоятельных действий детей в каждой группе созданы зоны для разных видов детской активности: двигательной, игровой, изобразительной, конструктивной, театрализованной, а также условия для фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий. Для отдыха и нерегламентированной индивидуальной деятельности детей организуются «уголки единения» для создания эмоционального комфорта и психологической разгрузки.

С целью обеспечения безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в МБДОУ оборудована тревожная кнопка, автоматическая пожарная сигнализация, заключены договоры на обслуживание всех вышеперечисленных систем.

С целью выполнения инструкций по охране труда сотрудники были обеспечены спецодеждой и моющими средствами. Регулярно проводилась проверка состояния рабочих мест, приборов и оборудования, систематически прорабатывались должностные инструкции по охране труда, технике безопасности, по правилам пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка. 1 раз в год успешно осуществлялись тренировочные эвакуации воспитанников при различных «вводных».

Тепловое электрическое и сантехническое оборудование находится в рабочем состоянии и соответствует всем требуемым нормам. Имеются акты по результатам внутренней проверки соблюдения безопасного режима в ДОО.

Техническое состояние здания удовлетворительное. Производственных и детских травм в детском саду не зарегистрировано. На постоянном контроле были вопросы сохранности имущества.

Разработаны и утверждены паспорт безопасности ДОО и паспорт дорожной безопасности ДОО. В ДОО имеется система видеонаблюдения, что повышает уровень безопасности детей и сотрудников

**4. Требования к развивающей предметно - пространственной среде.** В детском саду поддерживаются условия для оптимальной результативной организации образовательной деятельности. РППС групповых помещений динамична, эстетически оформлена, соответствует методическим требованиям и потребностям детей определенного возраста. Развивающая среда построена по принципу зонирования. Наполняемость зон соответствует требованиям ФГОС ДО и ООП ДО, АООП ДО. Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона патриотического воспитания, книжно-библиотечная, природно-экологическая, уголок творчества, физкультурный уголок. Обстановка в группах создана таким образом, чтобы предоставить ребенку возможность самостоятельно делать выбор. Помещение группы разделено на несколько центров, в каждом из которых содержится достаточное количество материалов для познания, исследования в разных областях деятельности, игры. Насыщенность среды в группах соответствует возрастным возможностям детей и содержанию программы. Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (в соответствии со спецификой программы). В 2022—2023 учебном году обновлена техносреда в подготовительных группах МБДОУ конструкторами Йохокуб. На 25% пополнены центры сюжетно-ролевой игры в группах атрибутами, пособиями, игрушками («Медцентр», «Салон красоты», «Почта», «Магазин»). Трансформируемость

пространства почти в каждой возрастной группе предполагает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей. Пространство групп трансформируется в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.

Игры, пособия, мебель в каждой возрастной группе полифункциональны и пригодны для использования в разных видах детской деятельности. Для того чтобы дети могли найти себе дело по душе, в группах выделены различные центры, они не имеют жестких границ, что позволяет соблюдать принцип полифункциональности, когда один и тот же игровой уголок по желанию детей можно преобразовать в другой (в одном и том же центре согласно принципу интеграции можно заниматься различными видами деятельности). Использование модулей наряду с конструкторами, мозаиками, физкультурным оборудованием (обручами, мячами, скакалками), предметами и играми, которые не несут в себе определенной смысловой информации, способствует развитию воображения и знаково-символической функции мышления дошкольников.

Игровой материал периодически меняется, появляются новые предметы, стимулирующие игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую деятельность детей. Принцип доступности. В группах младшего дошкольного возраста активно задействована комфортная для дошкольников зона «На уровне глаз». В этой зоне соразмерно росту ребенка расположены игрушки, пособия, атрибуты, спортивный инвентарь. Воспитателями групп уделено большое внимание оформлению этой зоны, ее привлекательности на общем фоне группы. В группах воспитатели используют не только зону «На уровне глаз», но и стены, и пространство групповых помещений. Комфортность и безопасность обстановки во всех возрастных группах чаще всего достигаются через сходство интерьера групповой комнаты с домашней обстановкой. С целью приближения обстановки дошкольного учреждения к домашней активно используются ковровые покрытия. Вся мебель в группе изготовлена из безопасных сертифицированных материалов, дизайн мебели предусматривает отсутствие острых углов, мебель закреплена. Все игрушки и игровой материал размещены таким образом, чтобы дети могли свободно ими играть и убирать на место. Для этого имеются стеллажи, шкафы, выдвижные ящики. Игровой материал и игрушки соответствуют возрасту детей и требованиям СанПиН.

По итогам оценки развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО в 2022–2023 учебном году среда обновлена на 30 процентов. Нормативы по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями СанПиН выдерживаются. В группах созданы условия для различных видов детской деятельности. Материально-технические условия, РППС в помещениях групп, в специально оборудованных кабинетах, центрах обеспечивают возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых. Для развития музыкальных способностей в музыкальный зал приобретен музыкальный центр и микрофоны для сольного пения детей. .

### **1.3. Методическое обеспечение образовательного процесса за 2022-2023 учебный год**

В 2022-2023 учебном году были организованы формы методической работы (консультации, семинары- практикумы, открытый показ организации образовательной деятельности и совместной деятельности детей и воспитателя) с целью повышения уровня теоретических знаний педагогов и совершенствования практических навыков работы с детьми.

| №  | Мероприятия                | Количество | Выполнено | Не выполнено, причина |
|----|----------------------------|------------|-----------|-----------------------|
| 1. | Педсоветы                  | 4          | 4         |                       |
| 2. | Тематические проверки      | 2          | 2         |                       |
| 3. | Консультации               | 8          | 8         |                       |
| 4. | Семинары                   | 1          | 1         |                       |
| 5. | Круглый стол, деловая игра | 2          | 1         | карантин              |
| 6. | Взаимопосещения            | 6          | 6         |                       |
| 7. | Выставки                   | 5          | 5         |                       |
| 8. | Праздники и развлечения    | 12         | 12        |                       |
| 9. | Конкурсы                   | 9          | 7         |                       |

В 2022-2023 учебном году методическая работа с педагогами проходила с учетом дифференцированного подхода и уровнем развития профессиональной компетентности педагогов ДОУ. В рамках проведения педагогических советов 40% педагогов приняли участие в подготовке выступлений, 22% участвовали в показе открытых мероприятий. В течение года осуществлялась индивидуальная помощь педагогам по участию в конкурсах на уровне РФ, республики, города и ДОУ. Трансляция опыта работы педагогов осуществлялась через подготовку и проведение открытых мероприятий с воспитанниками, вступление на первом педагогическом форуме, выступление на всероссийской конференции, выступления на педагогических советах, организацию выставок детских работ, отчетов в виде практической деятельности с участниками образовательного процесса (воспитанниками и их родителями) на родительских собраниях, участия в вебинарах. Являясь инновационной площадкой МПАДО, в ДОУ часто проходят открытые мероприятия. В этом учебном году были проведены: методическое объединение для воспитателей старших групп. Открытое занятие с детьми старшей группы на тему «Патриотическое воспитание дошкольников во взаимодействии с семьей и социумом», воспитатель Гогичаева И.Т. 29.11.2022, открытое занятие с детьми средней группы на тему «Особенности социально- коммуникативного развития детей, через формирование представлений о труде взрослых», воспитатель Дзидцова С.А., 17.05.2023. Открытое занятие для педагогов- психологов провела Галуаева М.Г. , 22.03.2023г. Так же на базе детского сада был проведен муниципальный конкурс «Иры фидан».

#### **В течение года велась работа по переходу ДОУ на ФОП:**

##### **Организационно-управленческая деятельность:**

- Создана рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО, Приказ № 9 от 01.03.2023 г. «О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП». Разработано положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП от 01.03.2023 г. Разработана дорожная карта по переходу МБДОУ № 59 на ФОП от 01.03.2023 г.
- Проведена экспертиза действующей ООП и ФОП; проанализированы цели, задачи, методы, приемы. Программа соответствует на 62 %. Проведен анализ учебно-методического комплекта, используемого ранее при реализации ООП ДО. УМК к программе «От рождения до школы» соответствует ФГОС и ФОП.
- Рабочая группа создала проект ООП ДО. На педагогическом совете протокол от 01.03.2023 г. рассмотрены основные понятия и общая характеристика ФОП, изучены методические рекомендации Министерства Просвещения.

### **Нормативно-правовое обеспечение**

В детском саду пересмотрены локальные акты («Договор об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования», «Должностная инструкция воспитателя» и т. д.), внесены соответствующие изменения.

В методическом кабинете создан банк нормативно-правовых документов по ФОП:

- Методические рекомендации Министерства Просвещения РФ по реализации ФОП ДО, ФГОС с изменениями и дополнениями от 08.11.2022 г.,
- ФОП (приобретены для всех групп и специалистов)
- ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями (актуальная редакция)
- об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». И другие.

### **Кадровое обеспечение:**

Педагогический коллектив МБДОУ на педагогическом совете ознакомился с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Дорожной картой ФОП ДО и необходимостью приведения в соответствие с ФОП ДО своей основной образовательной программы, рабочих программ не позднее до 1 сентября 2023 года (п. 4 ст. 3 Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ). Для обеспечения методической поддержки педколлектива в детском саду создана рабочая группа по разработке Дорожной карты ФОП ДО.

В МБДОУ № 59 проведен цикл семинаров и консультаций по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП. Соответствующие изменения внесены в годовой план, имеются протоколы педсоветов (№ 4 от 01.03.2023, № 5 от 30.05.2023) , записи в тетради семинаров и консультаций. Проведены консультации: «Структура ФОП ДО», «Изучаем федеральную рабочую программу воспитания», «Что входит в федеральный календарный план образовательной работы», «Как провести мониторинг предметно-пространственной среды группы».

Проведено анкетирование педагогов «ФОП: вопрос –ответ», которое показало (на 01.06.2023г), что 46 % педагогов готовы к переходу на ФОП, с остальными педагогами продолжается работа.

Педагоги изучают ФОП с помощью вебинаров, конференций и КПК по ФОП. На данный момент 12 педагогов прошли курсы повышения квалификации по теме: «ФОП ДО: изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии», заведующий и старший воспитатель – «Переход на ФОП ДО: обязательные документы и работа с коллективом». Остальные педагоги продолжают проходить курсы повышения квалификации.

В каждой группе собрана папка с нормативными документами по ФОП и методическими материалами, рекомендованными Минпросвещения РФ.

В методическом кабинете оформлен стенд с материалами по переходу на ФОП ДО.

### **Материально-техническое оснащение:**

В МБДОУ № 59 проведен мониторинг инфраструктуры ДОУ и комплектации учебно-методических материалов. Выявлено: комплектация учебно-методических материалов составляет 54 %; оснащение общих помещений ДОУ составляет 46 %; оснащение групповых помещений ДОУ составляет 58 %; компоненты РППС для специалистов составляют 62 %; оснащение территории ДОО составляет 46 %.

### **Информационное обеспечение:**

На родительских собраниях воспитатели проинформировали родителей об изменениях, связанных с введением ФОП. На информационных стендах имеется информация для родителей по ФОП. В каждой группе имеются протоколы родительских собраний.

На официальной странице образовательного учреждения в социальной сети «ВКонтакте» размещена информация для родителей о переходе на ФОП. Выполнение методической работы в соответствии с планом составило 88 %.

### Результаты участия педагогов МБДОУ № 59 в мероприятиях различных уровней за 2022 – 2023 учебный год

В 2022-2023 учебном году педагогические работники ДОУ приняли участие в мероприятиях разного уровня: федеральный уровень – 11 педагогов, республиканский уровень – 12 педагогов, городской уровень – 3 педагога;

Результат за участие педагогов в мероприятиях разного уровня представлены на сайте ДОУ в разделе «Достижения».

В 2022-2023 учебном году педагогические работники ДОУ приняли участие в мероприятиях разного уровня: федеральный уровень – 2 педагога, всероссийский уровень -21 педагог (интернет конкурсы), республиканский уровень – 7 педагогов, муниципальный уровень -1 педагог, уровень ДОУ- 30 педагогов.

| Мероприятия   | Время проведения         | Уровень           | Результат  |
|---|--------------------------|-------------------|--|
| «Педагогический дебют»                                | Декабрь 2022-апрель 2023 | Всероссийский     | Участие Гиголаева И.О.   |
| "Воспитатель года России".                            | 20.01.2023               | Всероссийский     | Финалист. Дудаева И.А.   |
| "Хуыздæр хъомылгæнæг".                                | 31.05.2023               | Региональный этап | Призер 3 место Дудаева И.А.  |
| Портал "Солнечный свет" Конкурс сценариев             | 05.06.2023               | Всероссийский     | Диплом, 1 место.   |
| «Мой помощник – кабинет»                              | Июнь 2023                | Всероссийский     | Диплом 1 место. Головина И.А.  |
| "Нам и внукам"  | Ноябрь 2022              | Республиканский   | 3 место, Головина И.А., Георгизова Е.В., Гугкаева О.И., Багаева М.В., Пилиева Н.К. Абдурзаева Э.Г. |
| Лучшая презентация                                    | Апрель 2023              | Всероссийский     | Диплом, 1 место. Гугкаева О.И.   |
| Интернет олимпиада по логопедии «Занятие у логопеда». | Июнь 2023                | Международный     | Диплом 1 место. Георгизова Е.В   |
| Конкурс осетинской сказки «Иры Фидан»                 | Апрель 2023              | Муниципальный     | Диплом 1 место. Дудаева И.А.   |
| Конкурс осетинской сказки «Иры Фидан»                 | Апрель 2023              | Республиканский   | Участие Дудаева И.А.   |
| Педагогический проект                                 | Май 2023                 | Всероссийский     | Диплом 1 место. Марзоева С.В.  |

#### **1.4. Анализ контрольно-аналитической деятельности за 2022– 2023 учебный год**

Для повышения педагогической компетентности педагогов и изучения состояния образовательного процесса в 2022/23 учебном году проводился оперативный, фронтальный и тематический контроль, проведены педагогические советы, семинары, мастер-классы, педагогические мастерские в соответствии с годовым планом работы ДОО. В ходе оперативного контроля основными вопросами в учебном году были санитарное состояние помещений групп, создание условий для охраны жизни и здоровья детей, организация питания в группах, планирование педагогами образовательной деятельности, подготовка воспитателей к ООД, организация и проведение итоговых мероприятий, соблюдение режима дня, прогулки, организация и проведение родительских собраний, обновление информации для родителей, организация закаляющих мероприятий, создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и т. д. Контрольная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с годовым планом ДОУ, Положением о контрольной деятельности ДОУ.

В 2022-2023 учебном году был проведен тематический контроль:

1. «Готовность к учебному году» Сентябрь 2022
2. «Состояние работы по физическому воспитанию в ДОУ» Февраль 2023
3. «Готовность к школе» Май 2023

По результатам контроля имеются справки.

Итоги контрольной деятельности показали, что у педагогов наблюдаются трудности **по таким направлениям, как написание рабочей программы, работа по национально-региональному направлению.**

Таким образом, по итогам анализа тематических контролей педагогам были даны индивидуальные рекомендации, по устранению незначительных недостатков.

#### **1.5 Анализ образовательной деятельности.**

В течение года дети развивались согласно возрасту, осваивали образовательную программу и показали позитивную динамику по всем направлениям развития.

Работа осуществлялась исходя из основных годовых задач и в соответствии с годовым планом работы на 2022 -2023 учебный год.

В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно-гигиенические требования к пребыванию детей в ДОУ. Согласно плану проводились медицинское и психолого-педагогическое обследования воспитанников, подтвердившие положительную динамику развития каждого ребёнка и группы в целом.

С детьми систематически проводилась организованная образовательная деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 59 комбинированного вида и утверждённым расписанием непосредственно образовательной деятельности.

Поставленные цели частично достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной и чтения. Все виды деятельности представляют основные области развития детей: познавательное, физическое, речевое, художественно-эстетическое, социально- коммуникативное.

Деятельность воспитателей предусматривала решение образовательных задач совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности воспитанников не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и в ходе режимных моментов. При проведении организованной образовательной деятельности использовались как традиционные методы, (например: наблюдение, беседы,



сравнение, индивидуальная работа и т.д), так и нетрадиционные методы работы, (например, самомассаж, пальчиковая, дыхательная гимнастики, элементы ТРИЗ и т.д.).

Первая задача годового плана: Создание педагогических условий для реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников посредством использования инновационных технологий.

Для реализации данной задачи были проведены консультации, мастер-классы по использованию здоровьесберегающих технологий. Педагоги изучили технологии и многие из них стали применять на практике. Данная годовая задача выполнена не в полном объеме. Т.к в проведенном мониторинге выявлена проблема по физическому воспитанию, и в данных по медицинским отчетам видно, что количество заболевших детей увеличилось, в следующем году решено продолжить работу направленную на решение вопросов физического воспитания и развития детей.

Вторая годовая задача: Продолжать работу по правовому воспитанию детей дошкольного возраста, повышению педагогической и правовой грамотности родителей и педагогов с помощью инновационных методов и приемов. Способствовать социальной адаптации ребёнка через формирование основ правовых знаний.

Работа коллектива была направлена на выполнение данной задачи. Были проведены различные формы работы: педсоветы, консультации, мероприятия с детьми, с родителями, с социумом. Огромную работу провели по изучению и внедрению инновационных методов и технологий по правовому воспитанию, организовали детско-родительские проекты, квесты. Отмечены результаты в проведенном анкетировании родителей. Работа велась в течение трех лет и данная годовая задача выполнена в полном объеме.

### **1.6.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни:**

Укрепление здоровья воспитанников, развитие двигательной сферы детей, формирование у воспитанников сознательного отношения к здоровью являются основными задачами нашего коллектива.

Медико–профилактическая деятельность в ДОУ обеспечивает сохранение и приумножение здоровья детей под руководством медицинского персонала в соответствии с медицинскими требованиям и нормами с использованием медицинских средств. Педагоги создают условия для различных видов двигательной активности в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни.

Направления работы с детским коллективом:

1. Мониторинг;
2. Двигательная деятельность;
3. Профилактические мероприятия.

Работа по укреплению здоровья чётко организована, через физкультурно – оздоровительный процесс, уделяется огромное внимание проведению профилактических и оздоровительных процедур: дыхательной гимнастике, упражнениям после сна, витаминизации, самомассажу и др.

#### **Распределение детей по группам здоровья.**

| Группа здоровья   | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 группа здоровья | 229       | 232       | 204       |

|                          |     |     |     |
|--------------------------|-----|-----|-----|
| <b>2 группа здоровья</b> | 181 | 154 | 173 |
| <b>3 группа здоровья</b> | 10  | 3   | 8   |
| <b>4 группа здоровья</b> | 0   | 1   | 0   |
| <b>5 группа здоровья</b> | 0   | 0   | 2   |

В МБДОУ создан комплекс гигиенических, психолого-педагогических и физкультурно-оздоровительных системных мер, обеспечивающих воспитанникам психическое и физическое благополучие.

Врачом и старшей медицинской сестрой в дошкольном образовательном учреждении ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников.

Общая заболеваемость за 2022-2023 уч. год составила 6 дней на 1 ребенка, в т. ч., простудная (грипп, ОРВИ) – 5 дн, что на 1 день меньше, чем в предыдущем году, но все равно заболеваемость довольно высокая.

Посещаемость за 2022 -2023 уч. г. составила 53189 д/ дней.

Выросло количество детей с ОВЗ -8 человек (с диагнозом), появилась необходимость в ставке ассистента тьютора и тьютора.

### **1.7. Анализ работы инновационной площадки МПАДО**

Деятельность инновационной площадки ИПП кафедры ЮНЕСКО МПАДО по теме «Управление кадровыми ресурсами в контексте инновационной деятельности педагогов ДОУ»,

- подписали дополнительное Соглашение о сотрудничестве с МПАДО.
- разработали и утвердили План работы инновационной площадки кафедры ЮНЕСКО МПАДО на 2022-2023 учебный год.

| <b>Мероприятия: Всероссийский уровень.</b> |  |
|--|--|
| 1  | Участие в 1 межрегиональном форуме работников дошкольного образования в г. Владикавказ. Выступление по теме «Управление кадровыми ресурсами в контексте инновационной деятельности педагогов ДОУ» 02.03.2023. Баскаева З.Б.  |
| 2  | Семинар с участием Веннецкой О.Е. «Разработка основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО» 22.06.2023г  |
| 3  | I Всероссийская научно-практическая конференция «Повышение качества образования в условиях действующих ФГОС: от идеи к практике». Секция: Дошкольное образование: стратегии развития в современных условиях. Выступление на тему: Детско-взрослые проекты как инновационная форма работы по правовому воспитанию дошкольников. Головина Инесса Александровна, 26.05.2023г. |
| 4  | КПК. Воспитание и развитие детей раннего возраста в условиях вариативного дошкольного образования. Декабрь 2022  |
| 5  | Вебинар "Плавный переход на Федеральную программу дошкольного образования. Рекомендации экспертов"   |
| 6  | Вебинар "Федеральная образовательная программа. Переходный период. Как быть и что делать?"   |

**Вывод:** Реализация инновационного проекта способствует повышению качества образования. Совершенствуется профессиональное мастерство педагогов, воспитатели овладевают компетенциями, указанными в профессиональном стандарте педагога.. Формируется база методических наработок по формированию правового воспитания у дошкольников (авторские конспекты, дидактические игры). Охват педагогических работников, принявших участие в работе инновационной площадки МПАДО составил 40%.

Осуществляется психолого-педагогическое сопровождение инновационной деятельности. Отслеживается степень эмоционального благополучия участников образовательных отношений.

Повысилась удовлетворенность работой дошкольной образовательной организации у родителей обучающихся. Семьи воспитанников проявляют живой интерес к педагогическим инновациям, включаются в образовательный процесс.

### 1.8.Итоги административно-хозяйственной деятельности МБДОУ № 59.

| Мероприятия   | Срок            | Ответственные          | Выполнение |
|---|-----------------|------------------------|------------|
| Установка ворот, домофонов и помещения для охраны.      | Апрель-Май 2023 | Завхоз                 | Выполнено  |
| Покраска фундамента здания ДОУ                          | Июль 2023       | завхоз                 | Выполнено  |
| Закупка моющих средств                                  | Ежеквартально   | завхоз                 | Выполнено  |
| Закупка канцтоваров                                     | Август 2022     | завхоз                 | Выполнено  |
| Закупка посуды для групп                                | Май 2023        | завхоз                 | Выполнено  |
| Приобретение стенда «Антитеррористическая безопасность» | Июнь 2023       | Ст воспитатель         | Выполнено  |
| Приобретение баннера «Год педагога и наставника».       | Май 2023        | Ст воспитатель         | Выполнено  |
| Приобретение баннера «Иры фидан»                        | Май 2023        | Ст воспитатель         | Выполнено  |
| Приобретение флагов РФ и РСО-А.                         | Май 2023        | Ст воспитатель         | Выполнено  |
| Косметический ремонт во всех группах                    | Июль 2023       | завхоз.<br>воспитатели | Выполнено  |
| Оформление участков, покраска веранд                    | Июнь-июль 2023  | завхоз                 | Выполнено  |
| Покраска лестничных пролетов, стен.                     | Апрель 2023     | завхоз                 | Выполнено  |
| Покраска коридоров пожаробезопасной краской             | Апрель 2023     | завхоз                 | Выполнено  |
| Посадка цветов в цветнике                               | Май 2023        | завхоз                 | Выполнено  |

**Вывод:** Деятельность коллектива ДОУ в течение 2022-2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Анализ деятельности ДОО позволил увидеть, что в педагогический процесс внедряются разнообразные нововведения. Проведенный анализ

образовательной деятельности показал на необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

- развитие педагогической компетентности в вопросах организации работы на основе ФГОС;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей детей, через непосредственно организованную образовательную деятельность;
- активное сотрудничество с родителями воспитанников.

Наряду с положительными моментами в работе педагогического коллектива есть и недостатки:

- ✓ инновационные подходы к содержанию образования носят субъективный характер, зависящий от педагога, что не всегда способствует наиболее полной реализации этого содержания;
- ✓ недостаточная заинтересованность некоторых педагогов в творчестве и в применении в образовательном процессе технологий предложенных программой «От рождения до школы»;
- ✓ недостаточная психолого – педагогическая культура родителей, затрудняет активизацию образовательного процесса;
- ✓ проблемы организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;
- ✓ развивающая предметно – пространственная среда соответствует ФГОС ДО частично.

Следовательно, необходимо в будущем учебном году уделить должное внимание решению обозначенных проблем. Осуществлять это планируется через тематические педсоветы, круглые столы, педагогическую учебу, семинары-практикумы, консультации, взаимные открытые просмотры, заложенные в годовой план работы ДОО на следующий учебный год.

**Годовой план работы  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Детского сада № 59 комбинированного вида «Светлячок» на 2023-2024 учебный год.**

Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведённого самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками МБДОУ, коллектив ставит перед собой следующие.

**Годовые задачи на 2023-2024 учебный год:**

1. Повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы.
2. Продолжать работу по созданию педагогических условий для реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников посредством использования инновационных технологий.

**1. Пояснительная записка к годовому плану МБДОУ № 59.**

Годовой план МБДОУ № 59 на 2023– 2024 учебный год является звеном в комплексной системе планирования, разработан на основе анализа образовательной деятельности за предшествующий календарный и учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей МБДОУ, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности. Основными характеристиками годового плана являются: системность, реализуемость, контролируемость. Годовой план является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ № 59 являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Санитарные правила СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Санитарные правила и нормы СанПиН СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.02.2021 №2;
- Государственная программа Республики Северная Осетия – Алания на 2020-2024 годы;
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 59.

## Раздел 2. Работа с кадрами

### 2.1. Повышение квалификации педагогических кадров на 2023-2024 уч. год.

Задача: создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических кадров.

#### Курсы повышения квалификации на 2023-2024 учебный год

| Фамилия, имя, должность | Наименование курсов                   | Сроки          |
|-------------------------|---------------------------------------|----------------|
| Дегоева К.Х.            | Курсы повышения квалификации СОРИПКРО | В течение года |
| Семиновская И.А.        | Курсы повышения квалификации СОРИПКРО | В течение года |
| Хубецова Т.М.           | Курсы повышения квалификации СОРИПКРО | В течение года |
| Албегова С.А.           | Курсы повышения квалификации СОРИПКРО | В течение года |
| Дзицоева С.А.           | Курсы повышения квалификации СОРИПКРО | В течение года |
| Багаева М.В.            | Курсы повышения квалификации СОРИПКРО | В течение года |

#### Аттестация педагогических кадров в 2023-2024 учебном году

| №  | Фамилия, имя, отчество, педагога | Дата аттестации | Имеющаяся категория | Желаемая категория | Отметка о выполнении |
|----|----------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|----------------------|
| 1. | Касаева З.Н.                     | В течение года  | Нет                 | СЗД                |                      |
| 2. | Валиева Л.В.                     | В течение года  | Нет                 | СЗД                |                      |
| 3. | Дудаева И.А.                     | В течение года  | Первая              | Высшая             |                      |
| 4. | Семиновская И.А.                 | В течение года  | Первая              | Высшая             |                      |
| 5. | Галуаева М.Г.                    | В течение года  | Первая              | Высшая             |                      |
| 6. | Габараева И.Н.                   | В течение года  | СЗД                 | Первая             |                      |

### 2.2. Тематика консультаций.

| № п/п | Тема консультации   | Срок     | Ответственные       |
|-------|---|----------|---------------------|
| 1.    | «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2.    | «Проведение педагогического мониторинга в ДОУ»  | Сентябрь | Старший восп.       |
| 3.    | «Использование инновационных технологий для физического воспитания и развития детей»  | Октябрь  | Старший восп.       |
| 4.    | «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС  | Октябрь  | Старший восп.       |

|     |   |         |                     |
|-----|---|---------|---------------------|
|     | ДО»   |         |                     |
| 5.  | "Организация системы здоровьесбережения в детском саду»                                     | Ноябрь  | Старший восп.       |
| 6.  | «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»      | Декабрь | Старший восп.       |
| 7.  | Психологический тренинг «Я педагог – работаем в коллективе»                                 | Февраль | Педагог-психолог    |
| 8.  | «Организация сюжетно-ролевой игры в ДОУ»  | Март    | Старший восп.       |
| 9.  | «Организация и методика проведения прогулки в детском саду».                                | Апрель  | Старший восп.       |
| 10. | Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май     | Старший воспитатель |

### Тематика индивидуальных консультаций

| № п/п | Тема консультации  | Срок     | Ответственные |
|-------|--|----------|---------------|
| 1.    | Для молодых педагогов «Планирование воспитательно-образовательной работы»      | Сентябрь | Старший восп. |
| 2.    | Для педагогов полилингвальной группы «Создание полилингвальной среды в группе» | Январь   | Старший восп. |
| 3.    | Для участников ИП «Подготовка выступлений к вебинарам».                        | Ноябрь   | Старший восп. |

### Семинары – практикумы, проблемные семинары

| № п/п | Тема семинара– практикума   | Дата проведения | Ответственные                 |
|-------|---|-----------------|-------------------------------|
| 1.    | Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей   | Октябрь         | Старший восп.                 |
| 2.    | «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»   | Ноябрь          | Рук-ль по физической культуре |
| 3.    | Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Февраль         | Старший воспитатель           |
| 4.    | Физкультурно-оздоровительный климат в семье.  | Апрель          |                               |

### Круглые столы, деловые игры

| № п/п | Тема   | Срок   | Ответственные |
|-------|--|--------|---------------|
| 1.    | Деловая игра "Внедрение в практику работы ФОП ДО: вопросы и ответы"                            | Ноябрь | Старший восп. |
| 2.    | Круглый стол для воспитателей ДОУ: "Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи" | Май    | Старший восп. |

### 2.3 Открытые просмотры педагогической деятельности

| Содержание   | Сроки   | Ответственный                                   |
|--|---------|---|
| Реализация части программы, национально-региональный компонент   | Октябрь | Дудаева И.А. воспитатель родного языка          |
| Реализация ОО «Физическое развитие» в старшей группе. Использование здоровьесберегающих технологий на занятии. | Ноябрь  | Руководитель по физ.воспитанию Семиновская И.А. |
| Формирование целостной картины мира, просмотр НОД в старшей группе   | Январь  | Воспитатель Чертокоева Н.Г.                     |
| Развитие эмоциональной сферы ребенка   | Февраль | Педагог-психолог Галуаева М.Г.                  |
| Реализация ОО «Познавательное развитие» Математика в ст.гр   | Март    | Багаева М.В.                                    |
| Нетрадиционные формы изо деятельности в раннем возрасте  | Апрель  | Калоева Д.Т.                                    |

### Школа молодого воспитателя

| № п/п | Формы работы и содержание                                       | Сроки                    | Исполнители | Ответственные       |
|-------|---|--------------------------|-------------|---------------------|
| 1.    | Составление плана работы  | Сентябрь 2023            |             | Старший воспитатель |
| 2.    | Диагностическое обследование знаний молодых специалистов        | Декабрь 2023<br>Май 2024 | Обучаемые   | Старший воспитатель |
| 3.    | Разработка плана индивидуального профессионального становления. | Октябрь 2023             | Обучаемые   | Старший воспитатель |
| 4.    | Анкетирование, тестирование молодых специалистов.               | Октябрь 2023<br>Май 2024 | Обучаемые   | Старший воспитатель |
| 4.2   | «Профессиональное взаимодействие администрации и педагогов»     | Март 2024                | Обучаемые   | Старший воспитатель |

## Раздел 3. Организационно – методическая работа

### 3.1. Система внутреннего мониторинга

**Цель:** изучение результативности деятельности педагогического коллектива МДОУ.

### План – график постоянного контроля

| № п./п. | Вопросы на контроле  | Срок           | Ответственные   |
|---------|--|----------------|-----------------|
| 1.      | Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 2.      | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.                   | ежедневно      | Ст. медсестра   |
| 3.      | Выполнение санитарно-эпидемиологического режима.                       | ежедневно      | Ст. медсестра   |
| 4.      | Вопросы преемственности в работе детского сада и школы.                | по плану       | Ст. воспитатель |



|     |  |                  |                 |
|-----|--|------------------|-----------------|
| 5.  | Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов.   | 1 раз в квартал  | Ст. воспитатель |
| 6.  | Система работы с родителями.   | По плану         | Ст. воспитатель |
| 7.  | Организация питания.   | Ежедневно        | Заведующая      |
| 8.  | Техника безопасности.  | Систематически   | Заведующая      |
| 9.  | Сохранность имущества.   | В течение года   | Завхоз          |
| 10. | Соблюдение здорового психологического климата в коллективе.  | систематически   | Заведующая      |
| 11. | Выполнение решения педсоветов.   | ежеквартально    | Ст. воспитатель |
| 12. | Оснащение группы и готовность к новому учебному году.  | Сентябрь.        | Ст. воспитатель |
| 13. | Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС и ФОП | ежеквартально    | Ст. воспитатель |
| 14. | Двигательная активность детей в режиме дня.  | систематически   | Ст. воспитатель |
| 15. | Культурно- гигиенические навыки детей во время приёма пищи.  | систематически   | Ст. воспитатель |
| 16. | Уровень сформированности у детей интереса к собственному здоровью (по итогам срезов).                            | По итогам срезов | Ст. воспитатель |
| 17. | Уровень проведения родительских собраний.  | По плану         | Ст. воспитатель |
| 18. | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики.  | систематически   | Медсестра       |
| 19. | Готовность к рабочему дню, соблюдением режима  | По графику       | Ст. воспитатель |
| 20. | Оперативный контроль во всех группах   | по графику       | Ст. воспитатель |
| 21. | Предупредительный контроль у молодых педагогов   | по графику       | Ст. воспитатель |
| 22. | <b>Сравнительный контроль:</b><br>Заболеваемость в группах   | 1р в квартал     | Медсестра       |

### План – график тематических проверок

| № п./п. | Тема   | Дата проведения | Ответственные       |
|---------|--|-----------------|---------------------|
| 1.      | Тематический контроль «Состояние работы по физическому воспитанию в ДОУ» | Февраль 2023    | Старший воспитатель |
| 2.      | Тематический контроль «Готовность к школе»                               | Май 2023 г.     | Старший воспитатель |

### План – график проверки документации воспитателей, педагогов дополнительного образования и специалистов

|     | <b>Вопросы, подлежащие контролю</b>  | <b>Сроки</b>                      | <b>Ответственный</b> |
|-----|--|-----------------------------------|----------------------|
| 1.  | Годовое планирование специалистов  | Август                            | Старший восп.        |
| 2.  | Проведение педагогической диагностики  | 3-4нед<br>сентября<br>3-4 нед май | Старший восп.        |
| 3.  | Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе                  | Ежемесячно                        | Старший восп.        |
| 4.  | Протоколы родительских собраний  | Ноябрь<br>Март                    | Старший восп.        |
| 5.  | Организационно – методическая документация педагога дополнительного образования (кружковой работы) | Октябрь                           | Старший восп.        |
| 6.  | Организационно – методическая документация Педагога-психолога                                      | Ноябрь                            | Старший восп.        |
| 7.  | Организационно – методическая документация инструктора по физической культуре                      | Декабрь                           | Старший восп.        |
| 8.  | Организационно – методическая документация учителя - логопеда                                      | Январь                            | Старший восп.        |
| 9.  | Организационно – методическая документация музыкального руководителя                               | Февраль                           | Старший восп.        |
| 10. | Организационно – методическая документация воспитателя осетинского языка                           | Февраль                           | Старший восп.        |
| 11. | Состояние документации группы к летней оздоровительной кампании.                                   | Май                               | Старший восп.        |

### **3.2.Педагогические советы**

**Цели и задачи** педагогического совета – объединить условия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

| <b>Содержание</b>   | <b>Сроки</b>    | <b>Ответственный</b>                              |
|---|-----------------|---|
| 1.Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году в соответствии с ФОП»   | Август 2023     | Заведующий<br>БаскаеваЗ.Б.<br>Старший воспитатель |
| 2.Тематический педсовет «Реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников посредством использования инновационных технологий» | Ноябрь<br>2023  | Старший воспитатель<br>Головина И.А.              |
| 3.Тематический педсовет «Особенности организации образовательной деятельности по ФОП ДО, формы и методы работы».  | Февраль<br>2024 | Старший воспитатель<br>Воспитатели групп          |
| 4.Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/23 учебном году».  | Май 2024        | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели  |

### 3.3. План работы по аттестации педагогических работников на 2023– 204 учебный год.

Координатор по аттестации - старший воспитатель.

| № п/п | Мероприятия  | Сроки                               | Выход   |
|-------|--|-------------------------------------|---|
| 1.    | Оформление стенда аттестации педагогических работников.<br>Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения. | Сентябрь<br>обновление<br>постоянно | Информация на<br>стенде ДОУ                           |
| 2.    | Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.  | до 10.09.2023г.                     | График аттестации<br>Перспективный<br>план аттестации |

### 3.4. Смотры – конкурсы, выставки

| № п/п | Мероприятие. Тематика   | Срок              | Ответственные                 |
|-------|---|-------------------|-------------------------------|
| 1.    | Выставка ко дню рождения Коста Хетагурова.                      | Октябрь           | Воспитатель<br>родного языка. |
| 2.    | Смотр-конкурс патриотических уголков                            | Октябрь           | Воспитатели                   |
| 3.    | «Нам и внукам». Республиканский экологический конкурс.          | Ноябрь            | Старший<br>воспитатель        |
| 4.    | Выставка поделок «Мастерская деда Мороза».                      | Декабрь           | Старший<br>воспитатель        |
| 5.    | Фотовыставка «Мой папа!»  | Февраль           | Воспитатели                   |
| 6.    | Выставка стенгазет «Мамочка моя!»                               | Март              | Воспитатели                   |
| 7.    | Смотр-конкурс уголков родного края.                             | Май               | Старший восп.                 |
| 8.    | Конкурс детских рисунков, работ, посвящённых Дню Победы.        | Май               | Воспитатели                   |
| 9.    | Участие в, городских, республиканских и всероссийских конкурсах | В течение<br>года | Воспитатели                   |

### 3.5. План праздников и развлечений.

| №  | Мероприятия   | Сроки исполнения | Ответственный.                             |
|----|---|------------------|--|
| 1. | «День Знаний»<br>«День воспитателя»                                 | Сентябрь         | Муз.рук.<br>Воспит.ос.яз.,<br>Воспитатели  |
| 2. | «Коста Хетагуров - поэт,<br>художник, музыкант»,<br>«Золотая Осень» | Октябрь          | Муз.рук.<br>Воспит.ос.яз.,<br>Воспитатели, |

|     |   |         |   |
|-----|---|---------|---|
| 3.  | «Джоргуба»<br>«День Матери»<br>«День прав ребенка»  | Ноябрь  | Муз. рук.,<br>Воспит .ос.яз.                            |
| 4.  | «Новогодний карнавал-утренник», (все возрастные группы)   | Декабрь | Муз.рук.,<br>Воспитатели.                               |
| 5.  | «Рождество».<br>«Зимние развлечения» (спортивный досуг).<br>«Зимний лес полон сказок и чудес» (Вечер классической музыки) | Январь  | Муз.рук.,<br>инстр. по физ.воспит.<br>Воспитатели       |
| 6.  | «День защитников Отечества» тематическое занятие.<br>«Драматизация сказок на осетинском языке»                            | Февраль | Муз.рук.<br>Воспитатели<br>Воспитатель<br>родного языка |
| 7.  | «Мамин день» утренник во всех возрастных группах<br>«Масленица» тематическое занятие во всех возрастных группах           | Март    | Муз. рук.,<br>воспитатели.                              |
| 8.  | «Праздник смеха» развлечение.<br>«Праздник птиц» развлечение.<br>«День космонавтики» тематическое занятие.                | Апрель  | Муз. рук.,<br>воспитатели,<br>специалисты.              |
| 9.  | «Праздник Весны»- развлечение<br>«День Победы»- тематическое занятие<br>«Выпускной бал»- утренник.                        | Май     | Муз. рук.,<br>воспит.,<br>специалисты.                  |
| 10. | «День защиты детей» тематическое занятие. «Светофор- мой друг»- тематическое занятие.                                     | Июнь    | Муз. рук.,<br>воспит., специалисты.<br>специалисты.     |
| 11. | «Веселые нотки- выступление детского ансамбля». «Здравствуй лето».- спортивный праздник                                   | Июль    | Муз.рук.<br>инстр. по физ.<br>воспит.                   |
| 12. | «Мы любим Владикавказ». конкурс рисования мелом на асфальте.  | Август  | Муз. рук.,<br>воспитатели.                              |

#### Раздел 4. Взаимодействие с семьями воспитанников

| № п/п       | Содержание   | Сроки                            | Ответственные                                       | Отметка об исполнении |
|-------------|--|----------------------------------|---|-----------------------|
| <b>4.1.</b> | <b>Информационно-аналитический блок</b>  |                                  |   |                       |
| 1.          | <b>Комплексный мониторинг семьи:</b><br>- определение типа семьи.<br>- определение образовательного, социального статусасемьи.<br>- анкетирование потребностей родителей | Сентябрь<br>2023–<br>Май<br>2024 | Старший воспитатель<br>Педагоги<br>Педагог-психолог |                       |

|             |   |  |   |  |
|-------------|---|--|---|--|
|             | <p>в платных образовательных услугах детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию;</li> <li>- наличие опыта семейного воспитания;</li> <li>- уровень включения родителей в деятельность ДОУ.</li> </ul>   |  |   |  |
| 2.          | <p><b>Нормативные документы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заключение договоров с родителями воспитанников.</li> <li>- Знакомство с уставными документами локальными актами ДОУ.</li> <li>- Знакомство с нормативными правовыми документами: «Закон об образовании РФ»; «ФГОС ДО». «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН СП 2.4.3648-20</li> </ul>  | Август-<br>Сентябрь<br>2023  | Заведующий<br>ДОУ                                       |  |
| 3.          | <b>Анкетирование и опросы</b>   | В течение<br>года  | Старший<br>воспитатель                                  |  |
| <b>4.2.</b> | <b>Просветительская работа</b>  |  |   |  |
| <b>1</b>    | <p><b>Общие родительские собрания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО»</li> <li>- «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия»</li> <li>- «Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды»</li> <li>- «Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»</li> </ul> <p>Групповые родительские собрания (по плану - см. приложение № 3)</p> | Сентябрь<br>2023<br><br>Декабрь<br>2023<br><br>Январь<br>2024<br><br>Май<br>2024 | Заведующий<br>ДОУ<br>Старший<br>воспитатель<br>Педагоги |  |
| <b>2</b>    | <p><b>Дни «открытых дверей»</b><br/>(ознакомление родителей с деятельностью ДОУ)<br/>Неделя открытых дверей: «Всех пап и мам приглашаем в гости к нам»</p>  | Ноябрь<br>2023<br>Апрель<br>2024   | Заведующий<br>ДОУ<br>Старший<br>воспитатель<br>Педагоги |  |
| <b>3</b>    | <b>Совместная деятельность детей, родителей</b>   |  |   |  |

|            |   |                 |                                       |  |
|------------|---|-----------------|---------------------------------------|--|
|            | <b>и педагогов</b><br>- Проведение традиционных праздников.<br>- Досуговые мероприятия.<br>- Исследовательская деятельность<br>- Презентации<br>- Фото-коллаж «Воспоминание о лете»<br>- Выставка: «Краски Осени»<br>- День пожилого человека (изготовление длябабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)<br>- День отца в России (изготовление для паппоздравительных открыток, газет, творческая мастерская «Моя семья», досуг)<br>- День матери (изготовление подарков для мам)<br>- Конкурс «Игрушка на ёлку» | В течение года  | Старший воспитатель педагоги          |  |
| <b>4</b>   | <b>Вечер встречи со специалистами</b> детского сада(педагог–психолог, учитель–логопед и др.)  | В течение года  | Старший воспитатель                   |  |
| <b>5</b>   | <b>Почта доверия</b>  | В течение года  | Старший воспитатель                   |  |
| <b>4.3</b> | <b>Информационно-наглядная работа</b>   |                 |                                       |  |
| <b>1</b>   | Размещение информации на сайте ДОУ  | Ежедневно       | Старший воспитатель                   |  |
| <b>2</b>   | Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ   | Сентябрь 2023   | Заведующий ДОУ<br>Старший воспитатель |  |
| <b>3</b>   | Оформление информационных стендов.  | 1 раз в квартал | Старший воспитатель педагог-психолог  |  |
| <b>4.4</b> | <b>Работа с семьями группы риска</b>  | В течение года  | Педагог-психолог                      |  |

### Раздел 5. План по преемственности между МБДОУ № 59 и СОШ № 38

| Содержание работы   | Цель  | Срок     | Ответственные                          |
|---|---|----------|--|
| <b>Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы</b>   |   |          |  |
| Обсуждение и утверждение совместного плана работы.<br>Ознакомление воспитателей с программой 1-го класса.<br>Ознакомление учителей начальных классов с программой | -запланировать совместную работу на учебный год,<br>-обеспечить создание системы непрерывного образования | Сентябрь | Зам.директора по УВР<br>МБОУ СОШ № 38, |

|   |   |                |  |
|---|---|----------------|--|
| МБДОУ Детский сад № 59  |   |                | старший воспитатель  |
| Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков) | -проследить и в дальнейшем использовать связь и согласованность целей, задач, методов, средств воспитания и обучения в детском саду и школе   | В течение года | Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов |
| Участие в педагогических советах.   | -обмениваться педагогическим опытом преемственности детского сада со школой   |                |  |
| Взаимное консультирование.  | -оказывать консультативные услуги по вопросам воспитания и образования детей  |                |  |
| Проведение совместных родительских собраний (по мере возможностей)                              | -подготовить родителей к началу учебного года в школе: рассказать об общих требованиях к обучающимся в образовательных учреждениях, трудностями в процессе адаптации учащихся 1-х классов в школе,<br>- ознакомить родителей воспитанников с образовательной программой МБОУ СОШ № 38 |                |  |
| <b>Содержание работы с детьми</b>   |   |                |  |
| Посещение торжественной линейки в школе   | -познакомить воспитанников со школой, традицией празднования дня Знаний   | Сентябрь       | Воспитатели подготовительной группы                            |
| Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)                           | -расширить представления воспитанников о школе,<br>-способствовать плавной адаптации к школе  | Октябрь        |  |
| Беседа о школе  | -выявить знания детей о школе, ее назначении,<br>-дать воспитанникам информацию о функциях школы,<br>-развивать познавательный интерес  |                |  |
| Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)                           | -воспитывать уважение к учителю,<br>-развивать познавательную активность воспитанников  |                |  |
| Чтение и рассказывание стихов о школе   | -совершенствовать речевые навыки,<br>-развивать детское творчество,<br>-способствовать выявлению и раннему развитию талантливых детей,<br>-формировать стремление к   | Ноябрь         |  |

|  |  |                |   |
|--|--|----------------|---|
|  | получению новых знаний   |                |   |
| Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь                                 | -развивать наблюдательность,<br>-учить воспитанников рассуждать на тему школьной жизни, делать <b>выводы</b>                           |                |   |
| Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»                         | -совершенствовать изобразительное творчество детей,<br>-вызвать желание учиться в школе, получать новые знания                         | В течение года |   |
| Выставка детских работ «Моя будущая школа»                                       | -оформить выставку детских работ в групповой раздевалке для родителей  |                |   |
| Сюжетно-ролевая игра «Я-школьник»  | - помочь воспитанникам примерить на себя роль ученика в процессе игровой деятельности  |                |   |
| Словесные и дидактические игры школьной тематики                                 | -совершенствовать речевые умения,<br>- развивать познавательную активность детей   |                |   |
| Знакомство с пословицами поговорками и загадками об учении в школе               | -познакомить с народным фольклором об учении,<br>- расширить словарный запас детей на тему «Школа».                                    |                |   |
| Рассматривание школьных принадлежностей.<br>Дидактическая игра «Собери портфель» | -формировать представление о школьных принадлежностях, их назначении   |                |   |
| Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками                                    | -формировать позитивное отношение к процессу обучения в школе  | По плану школы | Учителя начальных классов, воспитатели  |
| Посещение праздника «Прощание с букварем»  | -воспитывать интерес к получению новых знаний, чтению  | По плану школы |   |
| Выпуск детей из детского сада  | -провести выпускной бал для воспитанников подготовительной группы,<br>-обеспечить положительное самоощущение ребенка в окружающем мире | Май            | подготовительной группы   |
| Обследование детей подготовительной группы с целью изучения уровня готовности к  | -провести тестирование на уровень готовности детей к школе,<br>-проследить динамику  | Сентябрь май   | Музыкальный руководитель, родительский комитет, воспитатели подготовительной группы |
|  |  |                | старший воспитатель,  |



|   |  |         |  |
|---|--|---------|--|
| обучению в школе.   | интеллектуального, речевого развития за учебный год  |         | воспитатели<br>МБДОУ<br>ДС №59   |
| День открытых дверей для родителей будущих первоклассников:<br>- выставка рисунков дошкольников «Я будущий первоклассник» в МБДОУ СОШ 38;<br>- оформление тематической стенгазеты «Готовимся к школе»;<br>- экскурсия по школе. | -наладить связь между родителями и учителями будущих первых классов,<br>-сформировать у родителей позитивный настрой к обучению детей в школе,<br>-проконсультировать родителей, как правильно психологически настроить ребенка на успешное обучение в школе   | Февраль | Зам.директора по УВР<br>МБОУ СОШ № 38,<br>старший воспитатель                                |
| <b>Содержание работы по взаимодействию с родителями</b>   |  |         |  |
| Консультация «Психологическая готовность к школе». Правила для родителей.   | -оказать консультативную помощь родителям по оказанию психологической готовности к школе   | Октябрь | Воспитатели<br>подготовительной группы   |
| Родительское собрание «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа»   | -довести до сведения родителей основные задачи образовательной программы ДОУ,<br>-проинформировать о том, какими знаниями, умениями, навыками должен владеть будущий первоклассник   | Ноябрь  | Воспитатели<br>подготовительной группы,<br>учителя начальных классов,<br>старший воспитатель |
| Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе». Выпуск брошюр «Развиваем внимание у детей».  | -оказать консультативную помощь родителям по теме «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе»   | Январь  |  |
| Консультация «Готовим руку к письму»  | -проинформировать родителей о приемах подготовки руки детей к письму в школе,<br>-дать ссылки на электронные адреса сайтов с обучающими материалами по теме подготовки к школе   | Февраль |  |
| Родительское собрание «Скоро в школу мы пойдем» (совместно с учителем начальных классов).   | -оказать консультативную помощь родителям по вопросам адаптации детей к школе,<br>-проинформировать, какие канцелярские товары и школьные принадлежности надо приобрести,<br>-проинформировать, какую образовательно-воспитательную работу следует провести с детьми в летнее время для позитивного настроения детей на успешное | Май     |  |

|  |                   |  |  |
|--|-------------------|--|--|
|  | обучение в школе. |  |  |
|--|-------------------|--|--|

### Раздел 6. План работы с окружающим социумом

**Цель:** создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

| Содержание деятельности   | Сроки                 | Ответственный                  |
|---|-----------------------|--------------------------------|
| 1. Заключение договора с родителями при поступлении детей в МБДОУ   | По мере необходимости | Заведующий                     |
| 2. Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОУ: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам. | По мере необходимости | Заведующий                     |
| 3. Организация совместной работы с СОРИПКРО. Повышение квалификации, переподготовка педагогов, тренинги, профессиональное образование.  | Сентябрь              | Старший воспитатель            |
| 4. Организация взаимовещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими МБДОУ города  | По плану УО           | Старший воспитатель            |
| 5. Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МБДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МБДОУ.                                     | Январь, сентябрь      | Медсестра                      |
| 6. Утверждение плана преемственности со школой № 38.  | До 15.09.2023         | Заведующий                     |
| 7. Взаимодействие с Республиканским центром детского и юношеского туризма   | В теч. Года           | Воспитатели                    |
| 8. Взаимодействие с кукольным театром «Саби», музыкальным театром.  | В течение года        | Старший воспитатель            |
| 9. Взаимодействие с центром диагностики и консультирования «Доверие»  | Сентябрь<br>Май       | Старший Воспитатель<br>Логопед |
| 10. Взаимодействие с ГИБДД г. Владикавказ по профилактике ДТП   | В течение года        | Старший воспитатель            |
| 11. Взаимодействие с театрами «Саби», «Дигорский», «Мариинский» просмотр спектаклей. Заключение договоров.  | В теч. года           | Администрация                  |
| 12. Изучение потребностей окружающего социума   | В течение года        | Администрация                  |

|   |                |                 |
|---|----------------|-----------------|
| (анкетирование, реклама своей деятельности и пр.)                     |                | МБДОУ           |
| 13. Реклама своей деятельности через сеть Интернет, в местной печати. | В течение года | Модератор сайта |

## Раздел 7. Административно – хозяйственная работа.

### План административно-хозяйственной деятельности

**Цель:** укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно - развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

| № п/п                            | Содержание деятельности   | Сроки              | Ответственный                                       | Источник и финансирования |
|----------------------------------|---|--------------------|---|---------------------------|
| <b>I. Организационная работа</b> |   |                    |   |                           |
|                                  | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.   | Май, Август        | Заведующий ДОУ, завхоз                              | Без финансирования        |
|                                  | Проведение самообследования ДОУ. размещение на сайте.   | Декабрь            | Заведующий, коллектив                               | Без финансирования        |
|                                  | Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности   | Август<br>Сентябрь | Заведующий<br>Старший восп.<br>Завхоз,<br>медсестра | Без финансирования        |
|                                  | Инструктажи:<br>- по охране жизни и здоровья детей;<br>- инструктаж по технике безопасности;<br>- инструктаж по охране труда;<br>- инструктаж по пожарной безопасности. | 2 раза в год       | Заведующий  | Без финансирования        |
|                                  | Производственные совещания  | В теч. года        | Заведующий  | Без финансирования        |
|                                  | Ремонт прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования.  | По возможности     | Завхоз  | Внебюджет                 |
|                                  | Приобретение канцелярских товаров   | Август             | Завхоз  | Бюджет                    |
|                                  | Закупка моющих средств  | ежеквартально      | Завхоз  | Бюджет                    |
|                                  | Приобретение методической литературы по новой основной образовательной программе по ФГОС ДО   | По возможности     | Старший воспитатель                                 | Внебюджет                 |
|                                  | Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию  | По возможности     | Старший воспитатель                                 | Внебюджет                 |
|                                  | Заседание совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений, участков.   | Сентябрь - Октябрь | Комиссия по Охране труда                            | Без финансирования        |
|                                  | Работа по оформлению ДОУ к Новому году  | Декабрь            | Весь  | Внебюджет                 |

|  |   |   |                                    |                    |
|--|---|---|------------------------------------|--------------------|
|  |   |   | коллектив                          |                    |
|  | Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО  | В течение года                          | Ст. вос-ль                         | Бюджет, внебюджет  |
|  | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ   | Сентябрь                                | Заведующий, ст. воспитатель завхоз | Без финансирования |
|  | Подача заявок на курсы повышения квалификации   | В течение года                          | Заведующий, ст.вос-ль              |                    |
|  | Рейды по проверке санитарного состояния групп   | В течение года                          | Заведующий, завхоз, м/с            |                    |
|  | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу   | Октябрь                                 | Медсестра                          |                    |
|  | Инвентаризация в ДОУ  | Ноябрь                                  | Завхоз                             |                    |
|  | Анализ заболеваемости за год и полугодие  | Январь<br>июнь                          | Заведующий, медсестра              |                    |
|  | Работа по благоустройству территории ДОУ<br>✓ Санитарная уборка территории.<br>✓ Обрезка деревьев и кустарников<br>✓ Покраска и ремонт оборудования<br>✓ Скашивание травы   | В течение года                          | Заведующий, завхоз<br>Коллектив    |                    |
|  | Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы   | В течение года                          | Заведующий<br>Попечительский совет |                    |
|  | Составление графика отпусков  | Декабрь                                 | Заведующий                         |                    |
|  | Заключение договоров, эффективных контрактов  | Декабрь-январь                          | Заведующий                         |                    |
|  | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года   | Май                                     | Ст. медсестра                      |                    |
|  | Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности   | 2 раза в год                            | Заведующий, завхоз                 |                    |
|  | Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ:<br>✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций<br>✓ Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой<br>✓ Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ | В течение года                          | Заведующий<br>Завхоз               | Без финансирования |
|  | <b>Противопожарные мероприятия:</b><br>✓ перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками;<br>✓ проведение противопожарного инструктажа;   | В течение года<br><br>1 раз в 6 месяцев | Заведующий<br>Завхоз               | Без финансирования |

|  |   |   |                    |                    |
|--|---|---|--------------------|--------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования);</li> <li>✓ содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ;</li> <li>✓ периодические обходы здания, территории, подвальных помещений.</li> <li>✓ организация рейдов на степень не проникновения</li> </ul> | <p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежедневно</p> <p>1 раз в квартал</p> |                    |                    |
|  | Написание ежегодного публичного отчёта заведующего.   | Декабрь   | Заведующий         | Без финансирования |
| <b>II. Укрепление материально – технической базы</b> |   |   |                    |                    |
|  | Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2024г.   | 4 квартал 2023г.  | Заведующий         | Без финансирования |
|  | Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка   | 1 квартал 2023г.  | Главбух            | Без финансирования |
|  | Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт   | Постоянно (Смета)   | Завхоз             | Без финансирования |
|  | Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.  | 1 раз в квартал   | Заведующий, завхоз | Бюджет             |
|  | Приобретение физкультурного инвентаря для учебно-материального обеспечения физкультурного зала:   | По мере поступления   | Заведующий, завхоз | Бюджет             |
|  | Оборудование для учебно-материального оснащения музыкального зала:<br>Детские музыкальные инструменты: барабаны, бубен, вертушки, трещётки и т.п.   | По мере поступления   | Заведующий, завхоз | Бюджет             |
|  | Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами педпроцесса в группах:<br>Методическая литература по ФГОС ДО.<br>Канцтовары .  | По мере финансовых возможностей   | Заведующий, завхоз | Внебюджет          |

### Консультации с обслуживающим персоналом

| № | Содержание работы  | Сроки    | Ответственный |
|---|--|----------|---------------|
| 1 | Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей. | Сентябрь | Медсестра     |

|   |   |         |           |
|---|---|---------|-----------|
| 2 | Санитарно-эпидемиологический режим в группе | Ноябрь  | Медсестра |
| 3 | Профилактика ОРЗ, ОРВИ,                     | Декабрь | Медсестра |
| 4 | Предупреждение травматизма.                 | Апрель  | Медсестра |

### План – график производственных собраний

| Сроки    | Тема                                     | Форма        | Содержание  | Ответственный | Управленческое решение (выход документа)    |
|----------|--|--------------|---|---------------|---|
| Сентябрь | Правила внутреннего трудового распорядка | Традиционная | 1. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.<br>2. Итоги рейда «Соблюдение правил внутреннего распорядка»      | Заведующий    | Приказ по итогам производственного собрания |
| Январь   | Охрана труда                             | Традиционная | 1. Итоги рейда «Соблюдение техники безопасности и охраны труда»<br>2. Анализ заболеваемости сотрудников.                        | Заведующий    | Приказ по итогам производственного собрания |
| Апрель   | Отчетное собрание                        | Традиционная | 1. Итоги работы коллегиальных органов.<br>2. Реализация Программы развития ДОУ.<br>3. Данные мониторинга «Комплектование групп» | Заведующий    | Приказ по итогам производственного собрания |